INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**1**

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO:	**1 de octubre de 2024**	**AL**	**31 de octubre de 2024**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**		
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**517-2024**	**27 de septiembre de 2024**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	IRMA LISETTE AREVALO GARCIA		
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 51901857		
PLAZO DE EJECUCIÓN	3	**MES(ES)**	**DIAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	16.404.000,00		
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.468.000,00		
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001907		
FECHA ACTA DE INICIO	**1 de octubre de 2024**		
PRÓRROGA	«PLAZO DE LA PRORROGA»		
ADICIÓN	«VALOR DE LA ADICIÓN»		
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»		
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**31 de diciembre de 2024**		

OBJETO DEL CONTRATO)	APOYAR TECNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDIA LOCAL PARA LA DEPURACION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTO**	**MEDIO DE VERIFICACION**
1	1 . Acompañar y apoyar al alcalde local o a quien este designe en las diligencias de inspección, vigilancia y control.	Este mes no se realizo esta actividad	Este mes no se realizo esta actividad	Obligacion 1.Este mes no se realizo esta actividad
2	2 . Presentar al profesional responsable del área jurídica designado por el Alcalde Local un plan de trabajo mensual que contenga como mínimo la programación georreferenciada de las actividades a llevar a cabo en el territorio al igual que el tiempo de dedicación a la preparación y entrega de informes.	Se elabora plan georeferencial con el Doctor, Juan Ballesteros con el fin de establecer que visitas se requieren	Se recibe por orfeo los memoranos para las respectivas visitas.	Obligacion 2. Se anexa pantallazo de orfeo en PDF. Se adjunta en carpeta comprimida y cargada a SECOP II.
3	3 . Solicitar al archivo local los expedientes que hacen parte de las visitas establecidas en el plan de trabajo y de ser necesario establecer dialogo con el abogado que genera la solicitud para aclarar cualquier inquietud.	Este mes se solicitaron las carpetas requeridas para hacer las visitas	Este mes se solicitaron las carpetas requeridas para hacer las visitas.	Obligacion 3.Este mes se solicitaron las carpetas requeridas para hacer las visitas.
4	4 . Realizar las visitas que, en materia de urbanismo, espacio público o actividad económica, le sean asignadas, en desarrollo de la práctica de pruebas ordenadas dentro de una actuación y presentar el respectivo informe en los términos y formatos establecidos.	Este mes se realizan las visitas asignadas.	Este mes se realizan 9 visitas y se entregan 7 informes.	Obligacion 4.Se anexa carpeta con informes en PDF.
5	5 . En las visitas que realice en materia de urbanismo, verificar que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismo resistencia vigente, lo anterior, sin perjuicio de las demás verificaciones que respecto al cumplimiento de las licencias de construcción deba realizar según lo contenido en la normatividad vigente.	Se hace el correspondiente analisis tecnico dentro del formato de visita tecnica, verificando que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismo resistencia vigente.	Se presentan 7 informes de visitas de verificación.	Obligacion 5.Se anexacarpeta con informes en PDF

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**1**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	**1 de octubre de 2024**	**AL**	**31 de octubre de 2024**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			**517-2024**	**27 de septiembre de 2024**
6	6 . Utilizar las plataformas tecnológicas, aplicativos distritales, planos, planchas catastrales y demás herramientas avaladas por las instancias técnicas estatales como soporte adicional a los informes presentados.	Este mes se desarrolla esta actividad cuando se realiza la revision de cada una de las carpetas solicitadas al archivo.	Este mes se desarrolla esta actividad cuando se realiza la revision de las carpetas relacionadas en las actas de reunion adjuntas a este informe. Se obtiene la informacion de SINUPOT, SIGDEP - DADEP, MAPS BOGOTA, UPZ PTE ARANDA, PLANEACION DISTRITAL, DECRETO 555	Obligacion 6. Las plataformas utilizadas como soporte adicional SINUPOT, SIGDEP - DADEP, MAPS BOGOTA, UPZ PTE ARANDA, PLANEACION DISTRITAL, DECRETO 555. Carpeta comprimida Secop II.
7	7 . Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTUA el informe técnico realizado en cada uno de los expedientes asignados.	Se revisa el si actua de las actuaciones administrativas en este aplicativo.	Se revisa y se registra en el aplicativo si actua las actuaciones administrativas.	Obligacion 7. Se revisa y se registra en el aplicativo si actua las actuaciones administrativas.
8	8 . Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes radicadas en el aplicativo institucional ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina.	Este mes se proyectan los informes de las visitas asignadas por memorandos solicitados por el aplicativo ORFEO.	Se presentan 7 informes de visitas de verificación.	Obligacion 8. Se anexa pantallazo de ORFEO. Se anexa carpeta con informes en PDF.
9	9 . Garantizar los mecanismos de movilidad que le permitan realizar los desplazamientos en la localidad para la correcta ejecución de las visitas programadas.	Este mes se garantizo el desplazamiento para el desarrollo de la actividad.	Este mes se garantizo el desplazamiento para el desarrollo de la actividad.	Obligacion 9. Este mes se garantizo el desplazamiento para el desarrollo de la actividad.
10	10 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Este mes se asistio a una reunion en las instalaciones del salon comunal del barrio milenta de esta localidad el dia 23 de octubre de 2024	Este mes se asistio a una reunion en las instalaciones del salon comunal del barrio milenta de esta localidad el dia 23 de octubre de 2024	Obligacion 10. Se anexa acta: pdf 23-10-2024.
11	11 . Presentar informe mensual de las actividades realizadas, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Este mes se presenta informe mensual de las actividades desarrolladas.	Este mes se presenta informe mensual de actividades.	Obligacion 11. Documentos anexos en Secop II
12	12 . Entregar mensualmente al archivo los documentos que genere en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, los cuales deben estar debidamente suscritos.	Este mes se realizan las visitas asignadas.	Este mes se realizan 9 visitas y se entregan 7 informes.	Obligacion 12. Se anexa carpeta con informes en PDF
13	13 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Este mes se asistio a una reunion en las instalaciones del salon comunal del barrio milenta de esta localidad el dia 23 de octubre de 2024	Este mes se asistio a una reunion en las instalaciones del salon comunal del barrio milenta de esta localidad el dia 23 de octubre de 2024	Obligacion 13. Se anexa acta: pdf 23-10-2024.
14	14 . Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Se adjunta en carpeta comprimida y cargada al aplicativo Secop II	Este mes se presenta informe mensual de actividades.	Obligacion 14. Documentos anexos en Secop II

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**1**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	**1 de octubre de 2024**	**AL**	**31 de octubre de 2024**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			**517-2024**	**27 de septiembre de 2024**
15	15 . Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Este mes se elaboran los informes de las visitas realizadas y se archivaron en los respectivos expedientes. Los documentos generados se dejan en el apalicativo Secop II	Este mes se elaboran los informes de las visitas realizadas y se archivaron en los respectivos expedientes. Los documentos generados se dejan en el apalicativo Secop II	Obligacion 15. Se anexa carpeta con informes en PDF, Carpeta comprimida Secop II
16	16 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Este mes no se realizo esta actividad	Este mes no se realizo esta actividad	Obligacion 16. Este mes no se realizo esta actividad

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN
	SURA	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	**IRMA LISETTE AREVALO GARCIA**
Cargo:	**CONTRATISTA**
Firma:	Irma L. Arevalo

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	**VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ**
Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
Firma:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre:	
Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
Firma:	